

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ
ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

П Р И К А З

15.08.2023

№ 338-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О создании рабочей группы по выемке из специализированных ящиков
обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия**

Во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области № 557-р от 27.02.2015 «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия», в связи с необходимостью изменения состава рабочей группы по выемке из специализированных ящиков обращений граждан о фактах коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений в государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева» (Приложение №1).

2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться следующими документами:

- Порядком вскрытия специализированного ящика и рассмотрения, изъятых из него обращений в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева» (Приложение №2).

- Актом выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева» (Приложение №3).

3. Приказ от 06.10.2022 № 152-пр «О создании рабочей группы по выемке из специализированных ящиков обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем главного врача по клинико-экспертной работе Вдовиным А.Г.

Главный врач



А.В. Минаева

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГУЗ «УОДКБ имени
политического и общественного
деятели Ю.Ф. Горячева»

 А.В. Минаева

« ____ » _____ 2023 г.

СОСТАВ
рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и
рассмотрению изъятых из него обращений

Руководитель:

- Вдовин Александр Геннадьевич – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, председатель рабочей группы по противодействию коррупции;

Члены рабочей группы:

- Безик Виктория Васильевна – заместитель главного врача по лечебной работе;
- Кузнецова Наталья Геннадьевна - директор перинатального центра, член рабочей группы по противодействию коррупции;
- Батяйкина Инна Владимировна – главная медицинская сестра;
- Сиразетдинова Альбина Ильдусовна – юрисконсульт юридического отдела, член рабочей группы по противодействию коррупции;
- Матянина Ирина Николаевна – председатель Общественного совета ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева;
- член Общественного совета ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева;
- Настиев Ренат Джамилевич – председатель первичной профсоюзной организации;
- общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном образовании (по согласованию).

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГУЗ «УОДКБ имени
политического и общественного
деятеля Ю.Ф. Горячева»


_____ А.В. Минаева

« ____ » _____ 2023 г.

ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева»

1. Специализированный ящик установлен в фойе лечебного корпуса, перинатального центра и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.
2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.
3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью медицинской организации, ключи хранятся у руководителя (заместителя руководителя) Рабочей группы.
4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно Приложению 3 к данному приказу.
Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.
5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений или ином порядке, установленном в Учреждении. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.
6. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание комиссии по противодействию коррупции Учреждения с приглашением заявителя.
Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.
7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя, необходимо с ним связаться.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГУЗ «УОДКБ имени
политического и общественного
деятеля Ю.Ф. Горячева»

_____ А.В. Минаева
« ____ » _____ 2023 г.

**Акт
выемки обращений
граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах коррупции»**

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции», расположенного в здании _____ на _____ этаже.

Установлено: _____

(наличие или отсутствие обращений граждан, тематика)

Акт составлен на _____ листах в _____ экз.

Подписи членов рабочей группы

