

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ
ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

П Р И К А З

07.02.2023

№ 68-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
(информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным
правонарушениям**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Закона Ульяновской области № 89-ЗО от 20 июля 2012г. «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям в новой редакции (Приложение 1).
2. Делопроизводителю Сорокиной А.А. ознакомить с настоящим положением всех работников Учреждения под роспись.
3. Начальнику отдела кадров Скворцовой Е.Е. организовать ознакомление с настоящим Положением вновь принятых работников.
4. Начальнику отдела АСУ Усову А.А. обеспечить размещение настоящего положения на официальном сайте Учреждения.
5. Приказ № 354 от 12.08.2019 «Об утверждении Положения о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Минаева

**Положения о порядке уведомления
(информирования) работниками ГУЗ УОДКБ имени политического и
общественного деятеля Ю.Ф. Горячева работодателя о склонении к
коррупционным правонарушениям**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.4. Постановление Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева (далее – учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника учреждения.

2.2. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его секретарю рабочей группы по противодействию коррупции или путем направления такого уведомления по почте на адрес учреждения.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склонялся работник, в том числе конкретные действия (бездействие).

- обстоятельства в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (сведения о дате, времени и месте поступления обращения, способе его передачи (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление, иное);

- сведения о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман, иное);

- наличии (отсутствии) договоренности о дальнейших совместных действиях обратившегося и работника, об отказе работника от совершения коррупционного правонарушения, сведения об иных заслуживающих внимания обстоятельствах.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью.

Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на секретаря рабочей группы по противодействию коррупции.

Журнал хранится не менее пяти лет со дня регистрации последнего уведомления

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись копию зарегистрированного уведомления.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за прием уведомлений.

2.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его регистрации, передается на рассмотрение председателю рабочей группы по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее уведомление рассматривается на заседании рабочей группы по противодействию коррупции.

3.3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проведения проверки продлевается решением рабочей группы по противодействию коррупции, но не более чем на десять рабочих дней.

3.4. Руководители структурных подразделений Учреждения по письменному запросу рабочей группы по противодействию коррупции представляют необходимые для проведения проверки материалы, пояснения.

В процессе проведения проверки объяснения могут быть запрошены у работника, представившего уведомление, а также у иных лиц, которым могут быть известны обстоятельства, подлежащие установлению в ходе проведения проверки.

Работники, представившие уведомления, на основании их письменных ходатайств должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, указанным в п. 3.6, работник вправе представить представителю нанимателя заявление о своём несогласии с указанными выводами, в котором в обязательном порядке должны быть указаны причины такого несогласия.

3.5. При проведении проверок рабочая группа по противодействию коррупции обеспечивает соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность полученной в процессе проведения проверок информации.

3.6. По завершении проверки председателем рабочей группы по противодействию коррупции, проводившее проверку, составляется письменное заключение, в котором должны содержаться сведения:

о ходе проведения и о результатах проверки, в том числе выводы о том, подтверждается ли или опровергается факт обращения к работнику с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о конкретных мероприятиях, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих обращению к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания заключения, указанного в 3.6. настоящего раздела, уведомление и материалы проверки представляются главному врачу для принятия решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.

главному врачу

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от

(наименование должности, подразделения)

ГУЗ УОДКБ

имени политического и общественного деятеля

Ю.Ф. Горячева

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение имело целью склонить меня к совершению: _____

(указывается сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склонялся

работник, в том числе конкретные действия (бездействие),

которые ему предлагалось совершить)

3. Обстоятельства обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о дате, времени и месте поступления

обращения, способе его передачи (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление, иное),

способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман, иное),

наличии (отсутствии) договорённости о дальнейших совместных действиях обратившегося и работника

об отказе работника от совершения коррупционного

правонарушения, сведения об иных заслуживающих внимания обстоятельствах)

(дата составления уведомления)

(подпись)

Основание _____

Срок хранения _____

Журнал
регистрации уведомлений о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

N п/п (регистрационн ый номер)	Дата и время принятия уведомлени я	Должностное лицо ответственное за прием уведомлений (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, дата)	Работник, представивший уведомление (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление для проведения проверки содержащихся в нём сведений (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8